



### VIAJE A SANTA SUSANA (BARCELONA) - JUNIO 2020

Para formalizar la reserva de plaza es necesario hacer lo siguiente:

1ª - Proceder a hacer el ingreso de **70 euros** antes del **30 de OCTUBRE** en el siguiente número de cuenta;

**BANKIA: ES04 2038 3200 1260 0014 8913**

3ª - Entregar justificante de ingreso al vicedirector nada más realizado el ingreso junto con la autorización adjunta. (o en el buzón junto a su despacho)

4ª - Ingresar **70 euros** antes del **día 30 de OCTUBRE** y entregar justificante pago al vicedirector (o en el buzón junto a su despacho)

5ª - Ingreso del restante 275€ antes del día **30 de ABRIL**

5ª - Os rogamos que a la hora de hacer el ingreso indiquéis tanto el concepto - viaje a SANTA SUSANA - como el nombre de vuestro hijo/a, a fin de poder identificarlos correctamente. Es decir, en concepto es necesario indicar dónde se realiza el viaje y también el nombre del alumno/a que va a asistir al viaje.

6ª - Tenéis información detallada del viaje en:

<http://www.estebanmontesinos.com/viajes-estudios.html>

Yo \_\_\_\_\_ padre/ madre del alumno/a \_\_\_\_\_  
del curso \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ autorizo a mi hijo/a a realizar el viaje a SANTA SUSANA que tendrá lugar del **8 al 13 de JUNIO de 2020**. Me comprometo asimismo a realizar un primer ingreso de **70 euros** en la fecha indicada, así como un segundo pago de 275 euros antes del 30 de abril. Soy consciente que la cantidad inicialmente aportada no podrá ser devuelta una vez entregada. También autorizo a mi hijo a recoger las papeletas para costearse el viaje y a entregar el dinero o las papeletas caso de no venir al viaje.

Fdo \_\_\_\_\_

Tfno padre: \_\_\_\_\_ Tfno madre: \_\_\_\_\_ Tfno alumno : \_\_\_\_\_

Correo electrónico: padre/madre: \_\_\_\_\_



[vicedireccion@mac.com](mailto:vicedireccion@mac.com)

(entregar autorización al vicedirector con el resguardo del primer ingreso lo antes posible)